



## THÉMATIQUE : RÉDUIRE L'IMPACT DES DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

### Intitulé de l'action

Inciter les agents à utiliser des outils de réunion à distance

### Objectifs

- Réduire la consommation de carburant des collectivités
- Diminuer les temps de déplacement agent

### Description de l'action

**Rappel :** Les déplacements professionnels (trajets effectués dans le cadre de la mission de l'agent) représentent souvent un enjeu important pour les employeurs notamment car ils peuvent entraîner des coûts élevés (versement d'indemnités kilométriques, consommation de carburant pour les véhicules de service, etc).

Bien que de nombreux déplacements soient certainement nécessaires, d'autres pourraient être évités. En effet, les temps de parcours aller-retour en voiture sont parfois plus longs que la réunion en elle-même.

- **Réaliser un état des lieux des outils** disponibles soit sur les postes informatiques, soit en salle de réunion (exemple d'un équipement de visioconférence) ;
- **Sensibiliser les agents aux différents outils** (outils audio, visio ou webconférence) en :
  - Mettant en avant le temps gagné à rester sur site plutôt qu'à se déplacer ;
  - En rappelant le cas échéant les fonctionnalités des outils disponibles et leurs avantages ;
  - Rappelant que les agents peuvent eux-mêmes sensibiliser leurs partenaires externes à l'utilisation d'outils de réunion à distance.

→ Si besoin, organiser une formation en interne.

- En parallèle, **sensibiliser les directeurs de service** afin qu'ils incitent leurs équipes à organiser des réunions à distance ;
- Si besoin, équiper certains postes d'un outil de réunion en ligne, notamment pour ceux qui sont amenés à organiser régulièrement des réunions.

Exemple d'outils gratuits (à privilégier) :

- Zoom
- Skype
- Webroom
- Etc

Exemples d'outils payants qui permettent souvent d'organiser des réunions à plusieurs avec partage de documents :

- Lync Online qui permet de se connecter à d'autres ordinateurs équipés de Lync ou Skype mais également possible d'inviter des participants non équipés. Dispose de toutes les fonctionnalités de Webconférence (réunions audio ou vidéo, partage d'écrans, etc)
- Gotomeeting : permet d'organiser des réunions et conférences en ligne (les participants doivent juste télécharger une application de connexion), avec possibilité de changer les animateurs de réunion, utiliser tableau blanc, etc.
- Webex qui propose toutes les fonctionnalités pour réussir des conférences en ligne
- Etc.
- Dans le cas où les collectivités disposeraient d'un outil de réservation de véhicules en ligne, voir s'il est possible d'afficher un message de sensibilisation lorsqu'un agent réserve une voiture (paramètres de l'outil).

### Renseignements :

- <https://zevillage.net/boite-a-outils/webconference-solutions-payantes/>

## INFORMATIONS :



### Pilote(s) de l'action

- Services Ressources Humaines
- Service informatique ou fournitures



### Partenaires

- Directeurs de service



### Coût d'investissement

- Non renseigné

### Coût de fonctionnement

- Exemple d'une mise en place d'un outil de réunion à distance :
  - Lync Online : 4.50€/utilisateur/mois pour l'offre complète
  - Gotommeting : 39€/mois pour gérer réunions jusqu'à 25 personnes
  - Webex : version gratuite limitant le nombre de participants à 3 personnes sans HD - 19€/mois jusqu'à 8 personnes/réunion



### Délais de mise en place de l'action

- Court terme (3 mois)

## Bénéfices attendus

- Amélioration du Bilan Carbone Transports de la collectivité
- Éviter la consommation de carburant

## Facteurs clés de succès

- La mise à disposition d'outils de qualité pour les agents
- La formation des agents à la prise en main des outils

## Indicateurs de suivi

- Nombre de réunions réalisées à distance
- Bilan des émissions de CO2 de la flotte de véhicules de la collectivité
- Budget transports
- Dépenses liées à la mise en place d'outils



©Photo : Pixabay - libre de droits